**BAHAN DAN PANDUAN KEGIATAN**

**MUSYAWARAH PROVINSI APSI JAWA BARAT**

**KEGIATAN PERSIDANGAN**

**MUSPROV**



**ASOSIASI PENGAWAS SEKOLAH INDONESIA**

**PROVINSI JAWA BARAT**

**2016**

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT yang selalu bersama kita yang tak pernah hemti-hentinya memberikan rahmat dan kasih saying Nya sehingga kita masih tetap dapat melakukan berbagai aktifitas selayaknya sebagai mahluk termasuk yang hari ini kita lakukan yaitu mengikuti kegiatan musywarah provinsi APSI di Kota Bandung ini.

Semoga atas ridho Nya, kegiatan Musprov ini dapat menghasilkan suksese kepemimpinan dan keputusan yang baik untuk kepentingan profesi pengawas yang sedang menghadapi tantangan sehingga dapat meraih sukses dimasa-masa mendatang.

Kami selaku pengurus APSI Provinsi Jawa Barat yang juga bertindak sebagai panitia penyelenggara Musyawarah Provinsi menyampaikan selamat datang dan selamat berjumpa kembali dalam agenda lima tahunan. Dalam forum inilah kiprah APSI dipertaruhkan.

Maka dalam kesempatan yang baik ini , Kami menyampaikan penghargaan dan rasa hormat kami kepada semua pihak yang terlibat dalam kegiatan ini, dan terutama sekali kami sampaikan kepada:

1. Pejabat Pembina Profesi Pengawas Sekolah dilingkungan Dinas Pendidikan Provinsi dan Kabupaten/Kota.
2. Pengurus APSI Jawa Barat periode 2010 – 2015
3. Ketua dan Pengurus APSI Kabupaten/Kota sebagai utusan Musprov.
4. Para Peninjau dari berbagai komponen
5. Panitia Penyelenggara Musprov 2016, dan
6. Para Undangan.

Dari lubuk hati yang paling dalam kami mohon maaf apabila dalam pelaksanaan dan pelayanan pada kegiatan Musprov ini masih banyak kekurangan.

Akhirnya Kami menyampaikan mari kita curahkan semua pemikiran dan kemampuan demi membangun organisasi yang kita cintai ini sehingga menjadi besar dan Berjaya serta dapat mengayomi seluruh anggotanya.

Selamat ber Musyawarah dan Semoga Sukses.

Bandung , 27 Januari 2016

Hormat Kami

OC dan SC

**SIDANG PLENO 1**



**KEPUTUSAN MUSYAWARAH PROVINSI**

**ASOSIASI PENGAWAS SEKOLAH INDONESIA**

**JAWA BARAT**

**Nomor : 03/KEP-MUSPROV/2016**

tentang

**PIMPINAN SIDANG MUSYAWARAH PROVINSI**

**ASOSIASI PENGAWAS SEKOLAH INDONESIA JAWA BARAT**

Atas Berkat Rahmat Tuhan Yang Maha Esa, Musyawarah Provinsi Asosiasi Pengawas Sekolah Indonesia Jawa Barat ;

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Menimbang | : | 1. Bahwa penyelenggaraan Musyawarah Provinsi APSI Jawa Barat agar dapat berjalan sesuai ketentuan maka perlu dipilih pimpinan musyawarah sebagai unsur yang mengatur dan mengendalikan jalanya musyawarah. 2. Bahwa berhubung dengan itu, dipandang perlu memilih dan menetapkan Pimpinan Musyawarah Provinsi Asosiasi Pengawas Sekolah Indonesia Jawa barat. |
| Mengingat | : | 1. Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga Asosiasi Pengawas Sekolah Indonesia. 2. Hasil Rapat pengurus APSI Provinsi Jawa Barat tanggal 8 September 2015 di SMAN 5 Bandung 3. Hasil Rapat panitia penyelengggara Musyawarah Provinsi APSI Jawa Barat tanggal 1 Oktober 2015 di SMAN 22 Bandung 4. Hasil Rapat finalisasi kegiatan Musprov APSI Jawa Barat Pada tanggal 15-16 Oktober 2015 di Garut. |
| Memperhatikan | : | Saran dan usul para peserta MUSPROV APSI JABAR pada sidang Pleno yang diadakan pada tanggal 27 Januari 2016 |
|  |  | **MEMUTUSKAN** |
| Menetapkan | : | PIMPINAN SIDANG MUSYAWARAH PROVINSI ASOSIASI PENGAWAS SEKOLAH INDONESIA JAWA BARAT |
| Pertama | : | Susunan Pimpinan Sidang Musyawarah Provinsi APSI Jawa Barat terdiri dari :  Ketua : Drs. Kasid, MPd.  Wakil Ketua 1 : Drs. Nur Komarudin,M.MPd  Wakil Ketua 2 : Dra. Lucia Suharti, MM. |
| Kedua | : | Pimpinan Sidang Musyawarah provinsi APSI Jawa Barat bersifat kolektif kolegial dan berkedudukan sebagai panitia add hoc. |
| Ketiga | : | Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Ditetapkan di : | Bandung |
|  | Pada tanggal : | 27 Januari 2016 |
| PIMPINAN SIDANG MUSYAWARAH PROVINSI | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Wakil Ketua1 | Ketua, | Wakil Ketua 2 |
| Drs. Nur Komarudin, M.MPd | Drs. Kasid, MPd. | Dra. Lucia Suharti, MM |



**KEPUTUSAN MUSYAWARAH PROVINSI**

**ASOSIASI PENGAWAS SEKOLAH INDONESIA**

**JAWA BARAT**

**Nomor : 01/KEP-MUSPROV/2016**

tentang

**AGENDA ACARA**

**MUSYAWARAH PROVINSI**

**ASOSIASI PENGAWAS SEKOLAH INDONESIA JAWA BARAT**

Atas Berkat Rahmat Tuhan Yang Maha Esa, Musyawarah Provinsi Asosiasi Pengawas Sekolah Indonesia Jawa Barat ;

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Menimbang | : | 1. Bahwa penyelenggaraan Musyawarah Provinsi APSI Jawa Barat perlu diatur dengan menyusun agenda acara kegiatan 2. Bahwa berhubung dengan itu, dipandang perlu menetapkan keputusan tentang agenda acara Musyawarah Provinsi Asosiasi Pengawas Sekolah Indonesia Jawa barat. |
| Mengingat | : | 1. Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga Asosiasi Pengawas Sekolah Indonesia. 2. Hasil Rapat pengurus APSI Provinsi Jawa Barat tanggal 8 September 2015 di SMAN 5 Bandung 3. Hasil Rapat panitia penyelengggara Musyawarah Provinsi APSI Jawa Barat tanggal 1 Oktober 2015 di SMAN 22 Bandung 4. Hasil Rapat finalisasi kegiatan Musprov APSI Jawa Barat Pada tanggal 15-16 Oktober 2015 di Garut. |
| Memperhatikan | : | Saran dan usul para peserta MUSPROV APSI JABAR pada sidang Pleno yang diadakan pada tanggal 27 Januari 2016 |
|  |  | **MEMUTUSKAN** |
| Menetapkan | : | AGENDA ACARA MUSYAWARAH PROVINSI ASOSIASI PENGAWAS SEKOLAH INDONESIA JAWA BARAT |
| Pertama | : | Agenda Acara Musyawarah Provinsi Asosiasi Pengawas Sekolah Indonesia Jawa Barat sebagai pedoman yang mengikat dan wajib dipatuhi dan ditaati oleh seluruh peserta dan peninjau Musyawarah Provinsi Asosiasi Pengawas Sekolah Indonesia. |
| Kedua | : | Agenda Acara sebagaimana dimaksud pada diktum Pertama terdapat dalam lampiran yang merupakan satu kesatuan tak terpisahkan dari keputusan ini. |
| Ketiga | : | Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Ditetapkan di : | Bandung |
|  | Pada tanggal : | 27 Januari 2016 |
| PIMPINAN MUSYAWARAH PROVINSI | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Wakil Ketua1 | Ketua, | Wakil Ketua 2 |
| Drs. Nur Komarudin, M.MPd. | Drs. Kasid, M.Pd | Dra. Lucia Suharti, M.M |

Lampiran : KEPUTUSAN MUSYAWARAH PROVINSI APSI JAWA BARAT

Nomor : 01 / Kep./Musprov /2016

Tentang : AGENDA ACARA MUSPROV APSI JAWA BARAT

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **AGENDA ACARA MUSYAWARAH PROVINSI** | | | | |
| **HARI : RABU / 27, JANUARI, 2016** | | | | |
| **NO** | **WAKTU** | **AGENDA KEGIATAN** | **NAMA KEGIATAN** | **PELAKSANA KEGIATAN** |
| 1 | 10.00 s.d 13.00 | REGISTRASI PESERTA MUSPROV | PENDAFTARAN PESERTA UTUSAN KAB/KOTA | Dra. Budi Hastuti,MPd |
| 2 | 13.30 s.d 14.00 | PEMBUKAAN MUSPROV | UPACARA PEMBUKAAN | KADIS PROV DAN SIE ACARA |
| 3 | 14.00 – 15.30 | SIDANG PLENO 1 | 1. PEMILIHAN PIMPINAN MUSPROV 2. PENGESAHAN AGENDA ACARA 3. PEMBAHASAN DAN PENGESAHAN TATA TERTIB MUSPROV 4. PEMBENTUKAN KELENGKAPAN MUSPROV | PIMPINAN MUSPROV |
| 4 | 15.30 s.d 16.00 | ***Coffee Break dan Sholat Ashar*** |  | PANITIA |
| 5 | 16.00 s.d 17.45 | SARESEHAN TOKOH - TOKOH APSI DAN APSI JAWA BARAT | CURAH PENDAPAT DAN SOLUSI UNTUK APSI MENGHADAPI TANTANGAN KE DEPAN | PIMPINAN KOMISI |
| 6 | 17.45 s.d 19.30 | ***Isoma*** |  |  |
| 7 | 19.30 s.d 21.15 | SIDANG KOMISI-KOMISI | KETUA KOMISI | PANITIA |
| 8 | 21.15 s.d 21.30 | ***Istirahat Dan Persiapan Sidang Pleno*** |  |  |
| 9 | 22.00 s.d 22.30 | SIDANG PLENO 2 | 1. LAPORAN HASIL SIDANG KOMISI 2. PENGESAHAN HASIL SIDANG KOMISI | 1. PIMPINAN KOMISI 2. PIMPINAN MUSPROV |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **HARI : KAMIS /28 , JANUARI, 2016** | | | | |
| **NO** | **WAKTU** | **AGENDA KEGIATAN** | **NAMA KEGIATAN** | **PELAKSANA KEGIATAN** |
| 1 | 07.30 s.d 09.00 | SIDANG PLENO 3 | 1. PEMBENTUKAN KELOMPOK KERJA PEMBAHASAN LPJ KETUA APSI JABAR 2. LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN KETUA APSI JABAR | 1. PEIMPINAN MUSPROV 2. KETUA APSI |
| 2 | 09.00 s.d 09.15 | ISTIRAHAT |  |  |
| 3 | 09.15 s.d 10.00 | SIDANG PLENO 4 | 1. TANGGAPAN LPJ OLEH PESERTA 2. PENGESAHAN LPJ KETUA   (Demisioner Pengurus Lama) | PIMPINAN MUSPROV |
| 4 | 10.00 s.d 12.00 | RAPAT KOMISI PEMILIHAN | 1. PENDAFTARAN BALON KETUA 2. PENGESAHAN BALON KETUA 3. PEMILIHAN KETUA 4. PENGUMUMAN HASIL PEMILIHAN | PIMPINAN KOMISI A |
| 5 | 12.00 s.d 13.00 | ISTIRAHAT |  |  |
| 6 | 13.00 s.d 14.00 | RAPAT FORMATUR | 1. PENGISIAN SUSUNAN PE NGURUS APSI JABAR PE RIODE 2015-2020 2. PENGESAHAN SUSUNAN PENGURUS. | KETUA TERPILIH |
| 7 | 14.00 s.d 15.00 | SIDANG PLENO 5 | 1. PIDATO KETUA APSI JABAR TERPILIH. 2. PENUTUPAN MUSPROV | PIMPINAN MUSPROV |
| 8 | 15.00 s.d 16.00 | CHECK OUT | SAYONARA |  |

PINPINAN SIDANG

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Wakil Ketua1 | Ketua, | Wakil Ketua 2 |
| Drs. Nur Komarudin, M.MPd. | Drs. Kasid, M.Pd | Dra. Lucia Suharti, M.M |



**KEPUTUSAN MUSYAWARAH PROVINSI**

**ASOSIASI PENGAWAS SEKOLAH INDONESIA JAWA BARAT**

**Nomor : 02/KEP-MUSPROV/2016**

tentang

**TATA TERTIB MUSYAWARAH PROVINSI JAWA BARAT**

**ASOSIASI PENGAWAS SEKOLAH INDONESIA**

Atas Berkat Rahmat Tuhan Yang Maha Esa, Musyawarah Nasional III Asosiasi Pengawas Sekolah Indonesia;

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Menimbang | : | 1. Bahwa Musyawarah Provinsi Asosiasi Pengawas Sekolah Indonesia Provinsi Jawa Barat sebagai pemegang kekuasaan tertinggi berwenang mengatur dan mengendalikan jalannya musyawarah dengan menyusun tata tertib Musyawarah Provinsi Asosiasi Pengawas Sekolah Indonesia Jawa barat. 2. Bahwa berhubung dengan itu, demi kelancaran dan ketertiban pelaksanaan Musyawarah Provinsi Asosiasi Pengawas Sekolah Indonesia, Jawa Barat dipandang perlu menetapkan keputusan tentang peraturan tata tertib Musyawarah Provinsi Asosiasi Pengawas Sekolah Indonesia Jawa barat. |
| Mengingat | : | 1. Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga Asosiasi Pengawas Sekolah Indonesia. 2. Hasil Rapat pengurus APSI Provinsi Jawa Barat tanggal 8 September 2015 di SMAN 5 Bandung 3. Hasil Rapat panitia penyelengggara Musyawarah Provinsi APSI Jawa Barat tanggal 1 Oktober 2015 di SMAN 22 Bandung 4. Hasil Rapat finalisasi kegiatan Musprov APSI Jawa Barat Pada tanggal 15-16 Oktober 2015 di Garut. |
| Memperhatikan | : | Saran dan usul para peserta MUSPROV APSI JABAR pada sidang Pleno yang diadakan pada tanggal 27 Januari 2016 |
|  |  | **MEMUTUSKAN** |
| Menetapkan | : | KEPUTUSAN MUSYAWARAH PROVINSI ASOSIASI PENGAWAS SEKOLAH INDONESIA TENTANG TATA TERTIB MUSYAWARAH PROVINSI ASOSIASI PENGAWAS SEKOLAH INDONESIA JAWA BARAT |
| Pertama | : | Tata tertib Musyawarah Provinsi Asosiasi Pengawas Sekolah Indonesia Jawa Barat sebagai pedoman yang mengikat dan wajib dipatuhi dan ditaati oleh seluruh peserta dan peninjau Musyawarah Provinsi Asosiasi Pengawas Sekolah Indonesia. |
| Kedua | : | Tata tertib sebagaimana dimaksud pada diktum Pertama terdapat dalam lampiran yang merupakan satu kesatuan tak terpisahkan dari keputusan ini. |
| Ketiga | : | Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Ditetapkan di : | Bandung |
|  | Pada tanggal : | 27 Januari 2016 |
| PIMPINAN MUSYAWARAH PROVINSI | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Wakil Ketua1 | Ketua, | Wakil Ketua 2 |
| …………………………….. | ………………………… | ………………………………. |

Lampiran : KEPUTUSAN MUSYAWARAH PROVINSI ASOSIASI PENGAWAS

SEKOLAH INDONESIA JAWA BARAT

Nomor : 02 /Kep./Musprov III/2015

Tentang : PERATURAN TATA TERTIB MUSPROV APSI

**TATA TERTIB**

**MUSYAWARAH PROVINSI**

**ASOSIASI PENGAWAS SEKOLAH INDONESIA**

**BAB I**

**KETENTUAN UMUM**

Pasal 1

Musyawarah Provinsi Asosiasi Pengawas Sekolah Indonesia merupakan pemegang kekuasaan tertinggi.

* 1. Kedaulatan Organisasi ditangan anggota dan dilaksanakan sepenuhnya dalam Musyawarah Provinsi Asosiasi Pengawas Sekolah Indonesia
  2. Musyawarah Provinsi Asosiasi Pengawas Sekolah Indonesia dalam melaksanakan tugasnya berdasarkan Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga Asosiasi Pengawas Sekolah Indonesia.
  3. Peserta Musyawarah Provinsi Asosiasi Pengawas Sekolah Indonesia terdiri atas pengurus Provinsi dan pengurus Kabupaten/Kota Asosiasi Pengawas Sekolah Indonesia sesuai dengan yang tercantum dalam Bab XI Pasal 27 ayat (5) Anggaran Dasar APSI, yang selanjutnya disebut Peserta.
  4. Peninjau Musyawarah Provinsi Asosiasi Pengawas Sekolah Indonesia terdiri dari Utusan Pengawas Sekolah, Utusan Instansi yang ada kaitannya dengan pembinaan dan pelayanan pendidikan serta tokoh-tokoh masyarakat yang atas inisiatif dan kehendaknya sendiri turut hadir dalam musyawarah, yang selanjutnya disebut Peninjau.

**BAB II**

**TUGAS DAN WEWENANG**

Pasal 2

Musyawarah Provinsi mempunyai tugas dan wewenang sebagai berikut :

1. Mengesahkan Laporan Pertanggung Jawaban Ketua Pengurus Provinsi Asosiasi Pengawas Sekolah Indonesia masa bakti tahun 2010 - 2015
2. Memilih dan menetapkan Pengurus Provinsi Asosiasi Pengawas Sekolah Indonesia untuk masa bakti tahun2015 - 2020
3. Mengusulkan Rancangan Program kerja Asosiasi Pengawas Sekolah Indonesia Provinsi untuk masa bakti tahun2015 – 2020
4. Menetapkan keputusan hasil Musyawarah Provinsi.

**BAB III**

**PESERTA dan PENINJAU**

Pasal 3

Musyawarah Provinsi Asosiasi Pengawas Sekolah Indonesia dihadiri oleh peserta dan peninjau.

1. Peserta;

Peserta Musyawarah Provinsi Asosiasi Pengawas Sekolah Indonesia terdiri atas :

1. Seluruh Pengurus Provinsi Asosiasi Pengawas Sekolah Indonesia
2. Utusan pengurus kabupaten/kota Asosiasi Pengawas Sekolah Indonesia yang masing-masing berjumlah 5 ( lima ) orang **yang mendapat mandat tertulis**
3. Apabila poin (1)b tidak terpenuhi, maka dapat diwakili oleh pengawas Kab/Kota sebanyak 5 (lima) orang.
4. Peninjau;

Peninjau Musyawarah Provinsi Asosiasi Pengawas Sekolah Indonesia terdiri dari :

1. Utusan Instansi yang berkaitan dengan pembinaan dan pelayanan pendidikan
2. Tokoh masyarakat yang peduli terhadap pendidikan.
3. Setiap Peserta utusan kabupaten/kota wajib membawa surat mandat dari pengurus daerah.
4. Setiap Peninjau yang diundang oleh Panitia Musyawarah Provinsi Asosiasi Pengawas Sekolah Indonesia harus membawa surat udangan sebagai peninjau
5. Tanda pengenal Peserta dan Peninjau dianggap sah walaupun tidak ditandatangani oleh Ketua Panitia Pelaksana Musyawarah Provinsi Asosiasi Pengawas Sekolah Indonesia.

**BAB IV**

**HAK dan KEWAJIBAN PESERTA**

Pasal 4

1. Peserta memiliki hak berbicara, hak suara, hak memilih dan atau dipilih.
2. Peserta dapat mengajukan pertanyaan, pendapat dan atau usul baik secara lisan maupun tertulis.
3. Peserta wajib ikut serta menjaga keamanan dan ketertiban serta mematuhi seluruh ketentuan peraturan tata tertib demi kelancaran Musyawarah Provinsi Asosiasi Pengawas Sekolah Indonesia
4. Peserta wajib menghadiri seluruh persidangan pada Musyawarah Provinsi Asosiasi Pengawas Sekolah Indonesia.
5. Peserta berpakaian seragam APSI (bagi yang memiliki) dan mengenakan kartu tanda pengenal selama mengikuti persidangan.

**BAB V**

**HAK dan KEWAJIBAN PENINJAU**

Pasal 5

1. Peninjau mempunyai hak berbicara, mengajukan pertanyaan, usul maupun saran.
2. Peninjau tidak mempunyai hak suara dan hak untuk memilih dan atau dipilih dalam Musyawarah Provinsi Asosiasi Pengawas Sekolah Indonesia
3. Peninjau wajib menjaga ketertiban, keamanan dan tata tertib demi kelancaran Musyawarah Provinsi Asosiasi Pengawas Sekolah Indonesia
4. Peninjau wajib mengenakan tanda pengenal yang telah disediakan oleh panitia.

**BAB VI**

**ALAT KELENGKAPAN**

Pasal 6

Musyawarah Provinsi Asosiasi Pengawas Sekolah Indonesia mempunyai alat-alat kelengkapan sebagai berikut :

1. Pimpinan Sidang Pleno Musyawarah Provinsi Asosiasi Pengawas Sekolah Indonesia
2. Pimpinan Sidang Komisi-komisi Musyawarah Provinsi Asosiasi Pengawas Sekolah Indonesia

**BAB VII**

**PIMPINAN SIDANG**

Pasal 7

1. Pimpinan **Sidang** Musyawarah Provinsi Asosiasi Pengawas Sekolah Indonesia dipilih melalui siding pleno yang dipimpin oleh pimpinan musyawarah sementara yang terdiri unsur Pengurus APSI Provinsi dan apabila dipandang perlu dapat dilengkapi dari peserta.
2. Komposisi Pimpinan **Sidang** Musyawarah Provinsi Asosiasi Pengawas Sekolah Indonesia terdiri atas seorang Ketua dan orang Wakil Ketua, dan bersifat kolektif kolegial.
3. Pembagian tugas diantara unsur Pimpinan **Sidang** Musyawarah Provinsi Asosiasi Pengawas Sekolah Indonesia diatur oleh Ketua Sidang.
4. Pimpinan **Sidang** Musyawarah Provinsi Asosiasi Pengawas Sekolah Indonesia bertanggung jawab terhadap :
5. Kelancaran dan ketertiban Musyawarah Provinsi Asosiasi Pengawas Sekolah Indonesia, dan senantiasa menjaga agar Musyawarah Provinsi berlangsung dalam suasana kebersamaan dengan mengutamakan musyawarah mufakat.
6. Musyawarah Provinsi Asosiasi Pengawas Sekolah Indonesia berhasil mengambil keputusan dan ketetapan yang membawa manfaat bagi kemajuan organisasi.
7. Pimpinan **Sidang** Musyawarah Provinsi Asosiasi Pengawas Sekolah Indonesia mempunyai wewenang sebagai berikut :
8. Memimpin sidang selama berlangsungnya Musyawarah Provinsi Asosiasi Pengawas Sekolah Indonesia
9. Mengatur waktu dan lalu lintas pembicaraan dalam persidangan.
10. Menjaga kelancaran dan ketertiban selama berlangsungnya persidangan
11. Mengatur dan menghentikan pembicaraan yang dianggap melampaui batas waktu yang telah ditentukan dan dianggap menyimpang dari pokok pembicaraan
12. Mempertemukan pendapat antar pembicara.
13. Apabila dipandang perlu dapat memperjelas maksud dari pembicaraan atau pertanyaan/usul/saran/pendapat dari pembicara.
14. Dapat menghentikan sementara jalannya persidangan untuk menyamakan persepsi terhadap pandangan yang berbeda
15. Mengambil kesimpulan atas pertanyaan/pendapat/usul/saran yang diajukan oleh pembicara.
16. Pimpinan Sidang mengijinkan interupsi dari pembicara dalam hal :
17. Meminta penjelasan tentang permasalahan yang sedang dibicarakan.
18. Mengajukan usul tentang prosedur penyelesaian masalah yang sedang dibicarakan.
19. Mengajukan keberatan terhadap materi pembicaraan yang keluar dari konteks.

**BAB VIII**

**KOMISI-KOMISI**

Pasal 8

1. Musyawarah Provinsi Asosiasi Pengawas Sekolah Indonesia dapat membentuk komisi-komisi menurut keperluan yang disepakati dalam sidang Pleno.
2. Apabila dianggap perlu Komisi-komisi Musyawarah Provinsi Asosiasi Pengawas Sekolah Indonesia dapat membentuk subkomisi, dengan ketentuan hasil subkomisi dipresentasikan dalam sidang komisi.

Pasal 9

1. Susunan dan jumlah anggota masing-masing komisi disusun secara proporsional dengan memperhatikan usulan dari daerah masing-masing peserta dan ditetapkan oleh Pimpinan Sidang Pleno Musyawarah Provinsi Asosiasi Pengawas Sekolah Indonesia
2. Pimpinan Komisi terdiri atas Ketua,Wakil Ketua 1, dan Wakil Ketua 2.
3. Pimpinan Komisi dipilih dari dan oleh anggota Komisi dalam rapat Komisi yang dipimpin oleh Pimpinan Sementara Sidang Komisi Musyawarah Provinsi Asosiasi Pengawas Sekolah Indonesia sebagai fasilitator.
4. Pembagian tugas Ketua dan Wakil Ketua, diatur oleh Pimpinan Komisi terpilih

Pasal 10

1. Komisi memusyawarahkan dan mengambil keputusan mengenai hal-hal yang menjadi lingkup tugas komisi.
2. Laporan Komisi disusun oleh Pimpinan Komisi berdasarkan saran, usul dan pendapat dari para anggota komisi.
3. Apabila dipandang perlu dapat dibentuk Tim Perumus yang bertugas menyusun hasil rapat komisi~~.~~
4. Komisi melaporkan hasil rapat komisi pada saat sidang Pleno Musyawarah Provinsi Asosiasi Pengawas Sekolah Indonesia.
5. Dalam melaksanakan tugasnya apabila dipandang perlu komisi dibantu oleh Panitia Pengarah yang berstatus sebagai nara sumber.

Pasal 11

1. Setiap Peserta wajib menjadi anggota salah satu komisi kecuali Pimpinan Sidang Pleno Musyawarah Provinsi Asosiasi Pengawas Sekolah Indonesia.
2. Pimpinan Sidang Pleno Musyawarah Provinsi Asosiasi Pengawas Sekolah Indonesia dan Panitia Pengarah wajib berpartisipasi dalam rapat komisi dan atau subkomisi dalam rangka koordinasi penyelenggaraan Musyawarah Provinsi Asosiasi Pengawas Sekolah Indonesia.

**BAB IX**

**PERSIDANGAN dan RAPAT-RAPAT**

Pasal 12

Sidang-sidang dan Rapat-rapat dalam Musyawarah Provinsi Asosiasi Pengawas Sekolah Indonesia terdiri atas :

1. Sidang Pleno
2. Sidang Komisi
3. Rapat Pimpinan
4. Rapat Formatur

Pasal 13

Peserta dan pimpinan Sidang-sidang dan Rapat-rapat dalam Musyawarah Provinsi Asosiasi Pengawas Sekolah Indonesia adalah :

1. Sidang Pleno dihadiri oleh peserta Musyawarah Provinsi Asosiasi Pengawas Sekolah Indonesia dan dipimpin oleh pimpinan sidang pleno
2. Sidang Komisi dihadiri oleh anggota komisi dan dipimpin oleh ketua komisi
3. Rapat Pimpinan dihadiri oleh anggota pimpinan sidang pleno dan dipimpin oleh ketua pimpinan.
4. Rapat Formatur dihadiri oleh anggota formatur yang terpilih dan dipimpin oleh ketua terpilih.

Pasal 14

1. Sidang atau rapat dinyatakan sah apabila dihadiri minimal setengah jumlah peserta plus satu orang dan dibuktikan dengan daftar hadir dibacakan terlebih dahulu oleh Pimpinan Sidang atau Rapat.
2. Apabila ketentuan ayat (1) di atas belum dipenuhi Pimpinan Sidang atau Rapat menunda sidang atau rapat paling lama 15 menit.
3. Apabila setelah ditunda selama 15 menit jumlah peserta yang hadir dalam sidang atau rapat tersebut belum mencapai jumlah yang ditentukan sebagaimana dimaksud pada ayat (1), maka sidang atau rapat dapat dilakukan tanpa menghitung jumlah peserta yang hadir dan keputusan yang diambil dianggap sah.
4. Pengambilan keputusan didasarkan kepada quorum

Pasal 15

Apabila salah satu atau lebih anggota Pimpinan Sidang atau Rapat hendak berbicara selaku peserta sidang atau rapat, maka untuk sementara pimpinan sidang atau rapat diserahkan kepada anggota pimpinan sidang yang lain.

Pasal 16

Apabila seorang pembicara menyimpang dari pokok pembicaraan, maka Pimpinan Sidang / Rapat dapat meminta pembicara agar kembali kepada pokok permasalahan dan atau pimpinan sidang dapat menghentikan pembicaraan.

Pasal 17

1. Sidang-sidang / Rapat-rapat Musyawarah Provinsi Asosiasi Pengawas Sekolah Indonesia pada dasarnya bersifat terbuka, kecuali rapat Pimpinan Sidang / Rapat Formatur.
2. Apabila Sidang / Rapat dinyatakan tertutup, maka pembicaraan dalam sidang/rapat tersebut hanya boleh diumumkan oleh Pimpinan Sidang Musyawarah Provinsi Asosiasi Pengawas Sekolah Indonesia.

Pasal 18

Setiap hasil sidang/rapat dibuat resume yang ditandatangani oleh seluruh Pimpinan Sidang/Rapat.

**BAB X**

**TATA CARA PENGAMBILAN KEPUTUSAN**

Pasal 19

1. Sidang~~-~~sidang / Rapat-rapat Musyawarah Provinsi Asosiasi Pengawas Sekolah Indonesia dinyatakan sah apabila peserta memenuhi qourum.
2. Quorum yang dimaksud pada ayat (1) adalah jumlah peserta yang banyaknya lebih dari setengah plus satu orang dari jumlah peserta yang terdaftar yang dinyatakan dengan daftar hadir riil.
3. Apabila hal termaktub dalam ayat (2) pasal 19 ini tidak tercapai maka sidang / rapat ditunda sampai paling lama 15 menit untuk memenuhi quorum.
4. Apabila setelah mengalami penundaan selama 15 menit ternyata peserta sidang/rapat belum juga mencapai quorum sebagaimana ayat (1) dan ayat (2) pasal ini maka sidang/rapat dapat dilanjutkan dan keputusan yang ditetapkan diaggap sah.

Pasal 20

1. Pengambilan keputusan pada setiap sidang dan rapat dengan mengedepankan azas musyawarah dan mufakat.
2. Apabila pengambilan keputusan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) tidak dapat dipenuhi maka keputusan diambil dengan cara pemungutan suara ( *vooting* )
3. Pengambilan keputusan sebagaimana dimaksud pada pasal 20 ayat (2) dapat dianggap sah jika mendapat suara setengah plus satu orang dari jumlah peserta yang memberikan suara.
4. Apabila dalam pengambilan keputusan berdasarkan suara terbanyak (*vooting*) diperoleh hasil yang sama banyak maka pemungutan suara dapat diulang paling banyak dua kali.
5. Apabila dari hasil pemungutan suara sebagaimana dimaksud ayat (4) pasal ini masih menghasilkan suara yang sama banyak maka usul atau hal yang akan diputuskan ditolak atau dibatalkan.

Pasal 21

1. Yang berhak ikut dalam pengambilan keputusan dalam sidang Musyawarah Provinsi Asosiasi Pengawas Sekolah Indonesia adalah peserta Musyawarah Provinsi Asosiasi Pengawas Sekolah Indonesia dengan ketentuan berdasarkan kuota suara yang telah disepakati.
2. Dalam sidang/rapat, Peninjau tidak berhak ikut dalam pengambilan keputusan.
3. Dalam hal sidang/rapat akan mengambil keputusan, maka para Peninjau diminta untuk menempati tempat yang telah disediakan oleh Panitia Musyawarah Provinsi Asosiasi Pengawas Sekolah Indonesia.

**BAB XI**

**LAPORAN PERTANGGUNG JAWABAN**

Pasal 22

1. Laporan pertanggungjawaban pengurus Provinsi Asosiasi Pengawas Sekolah Indonesia masa bakti tahun 2010 – 2015 disampaikan oleh Ketua Pengurus Provinsi Asosiasi Pengawas Sekolah Indonesia pada Sidang Pleno Musyawarah Provinsi
2. Tanggapan laporan pertanggungjawaban sebagaimana dimaksud pada ayat (1) pasal ini disampaikan oleh perwakilan gabungan pengurus Kabupaten/Kota dalam satu kelompo kerja yang terbagi dalm 5 kelompok kerja dapat secara tertulis ataupun secara lisan dengan ketentuan-ketentuanya diatur oleh pimpinan sidang.
3. Laporan pertanggungjawaban pengurus Provinsi Asosiasi Pengawas Sekolah Indonesia Asosiasi Pengawas Sekolah Indonesia masa bakti tahun 2010 – 2015 dinyatakan diterima apabila telah mendapat pengesahan melalui sidang Pleno, dan selanjutnya pengurus Provinsi Asosiasi Pengawas Sekolah Indonesia masa bakti tahun 2010 – 2015 dinyatakan domisioner.
4. Apabila ayat (3) pasal ini tidak dapat dipenuhi maka Pengurus Provinsi Asosiasi Pengawas Sekolah Indonesia masa bakti tahun 2010 – 2015 wajib menyelesaikan laporanya dan tetap dinyatakan domisioner, sehingga pemilihan pengurus baru tetap dapat dilakukan sesuai dengan tata tertib.

**BAB XII**

**TATA CARA PENCALONAN BAKAL CALON**

**KETUA**

**PENGURUS APSI PROVINSI**

Pasal 23

1. Pencalonan Bakal Calon Ketua diusulkan oleh Kabupaten /Kota
2. Penyampaian aspirasi dilakukan oleh perwakilan masing-masing Kabupaten/Kota dengan mencantumkan nama calon Ketua Pengurus Provinsi Asosiasi Pengawas Sekolah Indonesia sebagai sarana untuk menominasikan calon Ketua.
3. Bakal Calon Ketua dinyatakan sah menjadi Calon Ketua apabila telah menyatakan kesedianya dihadapan sidang pleno dan disahkan oleh pimpinan sidang.
4. Bakal Calon Ketua harus memiliki visi dan misi serta menyampaikan dihadapan sidang pleno Musyawarah Provinsi Asosiasi Pengawas Sekolah Indonesia.
5. Calon yang diusulkan Merupakan pengurus aktif APSI Propinsi / Kabupaten/Kota

**BAB XIII**

**SYARAT-SYARAT CALON**

**KETUA**

**PENGURUS PROVINSI**

Pasal 24

PERSYARATAN UMUM

1. Bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa
2. Sehat Jasmani dan rohani
3. Anggota Aktif APSI
4. Memahami dan mengerti Organisasi APSI
5. Memahami dan menguasai AD/ART APSI
6. Dapat diterima oleh anggota APSI
7. Merupakan pengurus aktif APSI Propinsi/ Kabupaten /Kota

Pasal 25

PERSYARATAN KHUSUS

1. Memiliki visi dan misi
2. Berpendidikan minimal S1 .
3. Berusia maksimal 55 tahun / pengawas yang masih aktif

Pasal 26

PERSYARATAN ADMINISTRASI

1. Sebagai Anggota Asosiasi Pengawas Sekolah Indonesia yang dibuktikan dengan surat keterangan yang dikeluarkan oleh pengurus propinsi.
2. Membuat pernyataan tentang kesediaan dicalonkan menjadi bakal calon Ketua.
3. Membuat pernyataan bersedia dan sanggup menjalankan tugas di Ibukota Provinsi dengan biaya sendiri.

**BAB XIV**

**TATA CARA PEMILIHAN**

**KETUA APSI PROVINSI**

Pasal 27

1. Pemilihan Ketua APSI Provinsi dilakukan secara langsung, umum,bebas, rahasia, jujur dan adil oleh para peserta dalam sidang Pleno .
2. Pemilihan Ketua APSI Provinsi diselenggarakan oleh Panitia Pemilihan .
3. Panitia Pemilihan bertugas mempersiapkan sarana prasarana yang bersifat administratif dan teknis dan melaksanakan pemilihan.
4. Panitia pemilihan melaporkan hasil pemilihan pada sidang pleno.
5. Pemilihan Ketua APSI Provinsi dilakukan dengan lebih dahulu mengedepankan azas musyawarah dan mufakat.
6. Apabila ayat (5) tidak dapat terpenuhi maka pemilihan Ketua APSI Provinsi dengan pemungutan suara (*vooting*) oleh peserta Musyawarah Provinsi dengan mekanisme *one man one voot.*
7. Calon Ketua APSI Provinsi dinyatakan sah menjadi Ketua APSI Provinsi apabila mendapat suara 50 % plus satu dari jumlah suara yang masuk dalam pemilihan.
8. Apabila ayat (7) dalam pasal ini belum dapat dipenuhi, maka dipilih 2 (dua) calon Ketua yang mendapatkan suara terbanyak dan dilakukan pemilihan ulang hingga persyaratan 50 % plus satu dapat terpenuhi.
9. Ketua APSI Provinsi terpilih sebagaimana dimaksud dalam ayat (8) selanjutnya menjadi Ketua merangkap anggota formatur untuk menyusun dan melengkapi pengurus provinsi Asosiasi Pengawas Sekolah Indonesia masa bhakti 2015 – 2020 bersama anggota lain.
10. Formatur terdiri dari 7 orang sebagai berikut ; (1) Ketua terpilih merangkap ketua formatur, (2) Anggota formatur yang 6 orang dipilih dari perwakilan Kabupaten/Kota

**BAB XV**

**KETENTUAN PENUTUP**

Pasal 28

Segala sesuatu yang belum diatur dalam Tata Tertib ini akan diatur lebihlanjut dalam Musyawarah Provinsi Asosiasi Pengawas Sekolah Indonesia

Pasal 29

Tata Tertib ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Ditetapkan di : | Bandung |
|  | Pada tanggal : | 27 Januari 2016 |
| PIMPINAN MUSYAWARAH PROVINSI | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Wakil Ketua1 | Ketua, | Wakil Ketua 2 |
| Drs. Nur Komarudin, M.MPd | Drs. Kasid, MPd. | Dra. Lucia Suharti, MM |



**KEPUTUSAN SIDANG MUSYAWARAH PROVINSI**

**ASOSIASI PENGAWAS SEKOLAH INDONESIA**

**JAWA BARAT**

**Nomor : …./KEP-MUSPROV/2016**

tentang

**KELENGKAPAN SIDANG MUSYAWARAH PROVINSI**

**ASOSIASI PENGAWAS SEKOLAH INDONESIA JAWA BARAT**

Atas Berkat Rahmat Tuhan Yang Maha Esa, Musyawarah Provinsi Asosiasi Pengawas Sekolah Indonesia Jawa Barat ;

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Menimbang | : | 1. Bahwa penyelenggaraan Musyawarah Provinsi APSI Jawa Barat agar dapat berjalan sesuai ketentuan maka perlu dibentuk susunan kelengkapan musyawarah sebagai unsur yang mengatur dan mengendalikan jalanya musyawarah 2. Bahwa berhubung dengan itu, dipandang perlu membentuk dan menetapkan Kelengkapan Musyawarah Provinsi Asosiasi Pengawas Sekolah Indonesia Jawa barat. |
| Mengingat | : | 1. Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga Asosiasi Pengawas Sekolah Indonesia. 2. Hasil Rapat pengurus APSI Provinsi Jawa Barat tanggal 8 September 2015 di SMAN 5 Bandung 3. Hasil Rapat panitia penyelengggara Musyawarah Provinsi APSI Jawa Barat tanggal 1 Oktober 2015 di SMAN 22 Bandung 4. Hasil Rapat finalisasi kegiatan Musprov APSI Jawa Barat Pada tanggal 15-16 Oktober 2015 di Garut. |
| Memperhatikan | : | Saran dan usul para peserta MUSPROV APSI JABAR pada sidang Pleno yang diadakan pada tanggal 27 Januari 2016 |
|  |  | **MEMUTUSKAN** |
| Menetapkan | : | KELENGKAPAN MUSYAWARAH PROVINSI ASOSIASI PENGAWAS SEKOLAH INDONESIA JAWA BARAT |
| Pertama | : | Susunan Kelengkapan Musyawarah Provinsi APSI Jawa Barat terdiri atas:   1. Komisi A   Ketua : ………………………………………….  Wakil Ketua 1 : ………………………………………….  Wakil Ketua 2 : ………………………………………….   1. Komisi B   Ketua : ………………………………………….  Wakil Ketua 1 : …………………………………………  Wakil Ketua 2 : …………………………………………. |
| Kedua | : | Kelengkapan Musyawarah provinsi APSI Jawa Barat bersifat kolektif kolegial dan berkedudukan sebagai panitia add hoc. |
| Ketiga | : | Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Ditetapkan di : | Bandung |
|  | Pada tanggal : | 27 Januari 2016 |
| PIMPINAN MUSYAWARAH PROVINSI | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Wakil Ketua1 | Ketua, | Wakil Ketua 2 |
| Drs. Nur Komarudin, M.MPd | Drs. Kasid, MPd. | Dra. Lucia Suharti, MM |



**KEPUTUSAN SIDANG MUSYAWARAH PROVINSI**

**ASOSIASI PENGAWAS SEKOLAH INDONESIA**

**JAWA BARAT**

**Nomor : 04./KEP-MUSPROV/2016**

tentang

**KETUA TERPILIH**

**ASOSIASI PENGAWAS SEKOLAH INDONESIA JAWA BARAT**

Atas Berkat Rahmat Tuhan Yang Maha Esa, Musyawarah Provinsi Asosiasi Pengawas Sekolah Indonesia Jawa Barat ;

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Menimbang | : | 1. Bahwa berdasarkan pemungutan suara telah diperoleh hasil ketua terpilih ketua APSI Provinsi Jawa Barat 2015-2020 2. Bahwa berhubung dengan itu, dipandang perlu menetapkan Ketua terpilih Provinsi Asosiasi Pengawas Sekolah Indonesia Jawa barat. |
| Mengingat | : | 1. Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga Asosiasi Pengawas Sekolah Indonesia. 2. Hasil Rapat pengurus APSI Provinsi Jawa Barat tanggal 8 September 2015 di SMAN 5 Bandung 3. Hasil Rapat panitia penyelengggara Musyawarah Provinsi APSI Jawa Barat tanggal 1 Oktober 2015 di SMAN 22 Bandung 4. Hasil Rapat finalisasi kegiatan Musprov APSI Jawa Barat Pada tanggal 15-16 Oktober 2015 di Garut. |
| Memperhatikan | : | Hasil pemilihan suara pada MUSPROV APSI JABAR pada sidang Pleno yang diadakan pada tanggal 28 Januari 2016 |
|  |  | **MEMUTUSKAN** |
| Menetapkan | : | KETUA APSI PROVINSI JAWA BARAT TERPILIH ATAS NAMA  DR. BUDI SETIADI, MPd. |
| Pertama | : | Ketua terpilih sekaligus sebagai ketua formatur diberi kewenangan penuh untuk membentuk formatur |
| Kedua | : | Paling lama 15 hari setelah ditetapkanya keputuan ini ketua terpilih harus sudah membentuk susunan pengurus APSI Provinsi Jawa Barat periode 2015 – 2020 |
| Ketiga | : | Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Ditetapkan di : | Bandung |
|  | Pada tanggal : | 28 Januari 2016 |
| PIMPINAN MUSYAWARAH PROVINSI | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Wakil Ketua1 | Ketua, | Wakil Ketua 2 |
| Drs. Nur Komarudin, M.MPd | Drs. Kasid, MPd. | Dra. Lucia Suharti, MM |

**SIDANG KOMISI A**

**(KOMISI PEMILIHAN)**

**KOMISI A**

**KOMISI PEMILIHAN**

1. PENGANTAR

Materi pembahasan di Komisi A atau Komisi Pemilihan bersumber dari tata tertib Musyawarah Provinsi BAB XII sampai dengan BAB IV. Oleh karena itu pimpinan komisi dan anggota komisi harus mencermati dan menganalisis pasal – pasal dalam bab tersebut dan mempetakannya sehingga dapat menginventarisir berbagai bahan dan kebutuhan untuk kepentingan tugas pokok komisi pemilihan.

Apabila dipandang perlu mengingat banyaknya pokok-pokok bahasan dalam komisi tersebut, maka pimpinan komisi dapat membentuk sub-sub komisi untuk satu atau beberapa pokok bahasan sehingga efektifitas dan efisisensi pembahasan dapat tercapai.

Pimpinan komisi memiliki wewenang penuh mengelola dan mengendalikan jalanya sidang komisi, dan mendapat tanggung jawab menuntaskan materi pembahasan sesuai dengan waktu yang telah ditentukan.

Akhir dari sidang komisi, pimpinan komisi diwajibkan merangkum hasil-hasil persidangan dan dilaporkan dalam sidang pleno untuk di sahkan yang selanjutnya akan digunakan dalam tugas-tugas dalam kegiatan dari tahapan sampai pemilihan.

1. MATERI PEMBAHASAN

Kecermatan pimpinan komisi beserta anggotanya akan dapat melahirkan gagasan dan ide-ide yang konstruktif sehingga mampu menghasilkan keputusan dan kesepakatan yang akan memudahkan kerja panitia pemilihan. Adapun materi – materi pembahasan secara garis besar dapat diidentifikasi sebagai berikut :

1. Panitia pemilihan
2. Aturan tata cara pencalonan
3. Surat Pernyataan Dukungan Bakal Calon Ketua Apsi Dari Kabupaten / Kota
4. Surat Pernyataan Kesediaan Dicalonkan
5. Formulir Biodata Bakal Calon
6. Kartu suara
7. Formulir perhitungan suara
8. Sistim pemilihan
9. dll ….
10. CONTOH – CONTOH BAHAN KOMISI PEMILIHAN
11. Surat pernyataan dukungan

**SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN**

Yang Bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ..............................................................

NTA : ..............................................................

Jabatan di Organisasi :

Atas nama pengurus APSI Kabupaten / Kota ……………………………………………

menyatakan mendukung pencalonan nama : ………………………………………….

Untuk menjadi **Bakal Calon Ketua APSI Provinsi Jawa Barat periode 2015 – 2020.**

Demikian surat pernyataan dukungan ini Kami sampaikan melalui pimpinan sidang pleno untuk memenuhi persyarata bakal calon yang kami usung.

Bandung , ……………........………., 2016

Pengurus APSI Kabupaten/ Kota ……………………

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

NTA.

1. Surat Kesediaan

**SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN DICALONKAN**

Yang bertanda tangan di bawah :

Nama : ………………………………………………………………………………

NTA : ……………………………………………………………………………..

Tempat/ Tanggal Lahir : ……………………………………………………………………………..

Jenjang Pengawasan : ……………………………………………………………………………..

Kabupaten / Kota : ……………………………………………………………………………..

Dengan ini menyatakan ***bersedia*** dicalonkan untuk menjadi ketua APSI Jawa Barat periode 2015-2020.

Demikian surat pernyataan ini saya buat, sesui dengan tata tertib yang diberlakukan.

Bandung , ……….,……………………., 2016

Bakal Calon Ketua APSI

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

NTA.

1. Biodata

**BIODATA BAKAL CALON**

Nama Lengkap & Gelar : ............................................................................

Tempat/Tgl Lahir : ............................................................................

Agama : ............................................................................

Unit Kerja : ............................................................................

Alamat Kantor : ............................................................................

............................................................................

Alamat Rumah : ............................................................................

............................................................................

e-mail : ............................................................................

No HP : ............................................................................

**Riwayat Pendidikan :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| NO | PENDIDIKAN | JURUSAN | INSTITUSI PT |
| 1 | S1 |  |  |
| 2 | S2 |  |  |
| 3 | S3 |  |  |

**Riwayat Organisasi :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| NO | NAMA ORGANISASI  PENGAWAS | JABATAN | PERIODE KEPENGURUSAN |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Bandung ...............................2016

Bakal Calon,

........................................

1. Kartu suara

**KARTU SUARA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PANITIA PEMILIHAN**  **ASOSIASI PENGAWAS SEKOLAH INDONESIA**  **PROVINSI JAWA BARAT** | | |
| **01** | **02** | **03** |
| **NAMA BALON** | **NAMA BALON** | **NAMA BALON** |
| Pengesahan Pimpinan Sidang | | |
| Wakil Ketua,  ................................. | Ketua  ................................. | Sekretaris,  ................................. |

**SIDANG**

**KOMISI B**

**KOMISI B**

1. PENGANTAR

Komisi B bertugas membahas tentang struktur organisasi APSI Provinsi, uraian tugas masing-masing struktur dan program kerja organisasi di tingkat Provinsi. Adapun rujukan dalam pembahasannya adalah Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga APSI. Oleh karena itu bagi pimpinan komisi dan para anggotanya diharapkan dapat memunculkan ide dan inovasi yang lebih konstruktif guna membangun organisasi yang lebih maju dan akomodatif terhadap cepatnya informasi dan regulasi di bidang pendidikan dan pengawasan.

Apabila dipandang perlu mengingat banyaknya pokok-pokok bahasan dalam komisi tersebut, maka pimpinan komisi dapat membentuk sub-sub komisi untuk satu atau beberapa pokok bahasan sehingga efektifitas dan efisisensi pembahasan dapat tercapai.

Akhir dari sidang komisi, pimpinan komisi diwajibkan merangkum hasil-hasil persidangan dan dilaporkan dalam sidang pleno untuk di sahkan yang selanjutnya akan digunakan sebagai pedoman bagi pengurus baru dalam menjalankan roda organisasi.

1. MATERI BAHASAN

Kejelian dan ketelitian dalam pembahasan oleh pimpinan komisi dan para anggotanya akan berdampak pada lahirnya program kerja yang lebih operasional dan bermakna bagi seluruh anggotanya. Adapun yang menjadi pokok bahasan dalam komisi B, meliputi :

1. Struktur organisasi
2. Program Kerja
3. Uraian Tugas Struktur
4. FORMAT – FORMAT
5. **Susunan Kepengurusan**

**SUSUNAN PENGURUS**

**ASOSIASI PENGAWAS SEKOLAH INDONESIA**

**PROVINSI JAWA BARAT**

**PERIODE 2015 -2020**

1. **Pelindung** : Gubernur Provinsi
2. **Penasehat** : 1.Kepala Dinas Pendidikan Provinsi

2.Kepala Kantor Kementerian Agama Provinsi

III. **Dewan Kehormatan** : 1. …...................

2...........................

3. ......................

1. **Pengurus Harian**
2. Ketua : ……………………………….……………....
3. Wakil Ketua : ……………………………………………….
4. Sekretaris : …………………………………………………
5. Wakil Sekretaris : …………………………………………………
6. Bendahara : ………………………………………………….
7. Wakil Bendahara : …………………………………………………
8. **Biro dan Bidang**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| BIRO DAN BIDANG | | | PERSONALIA |
| **A** | **Biro Organisasi** | |  |
|  | 1 | Bidang Kesekretariatan |  |
|  | 2 | Bidang Litbang Organisasi |  |
|  | 3 | Bidang Advokasi dan Harlindung |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| BIRO DAN BIDANG | | | PERSONALIA |
| **B** | **Biro Pemberdayaan dan Peningkatan Profesionalisme Pengawas Sekolah (P4S)** | |  |
|  | 1 | Bidang P4S Pendidikan Dasar |  |
|  | 2 | Bidang P4S Pendidikan menengah dan PLB |  |
|  | 3 | Bidang Penjaminan Mutu |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| BIRO DAN BIDANG | | | PERSONALIA |
| **C** | **Biro Peningkatan Kesejahteraan Pengawas Sekolah** | |  |
|  | 1 | Bidang penggalangan dana dan partisipasi anggota |  |
|  | 2 | Bidang Pengembangan usaha Organisasi |  |
|  | 3 | Bidang Pengembangan karir dan kenaikan pangkat Pengawas Sekolah |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| BIRO DAN BIDANG | | | PERSONALIA |
| **D** | **Biro Hubungan Masyarakat** | |  |
|  | 1 | Bidang Kerjasama Internal dan Eksternal Organisasi |  |
|  | 2 | Bidang Penerbitan Media Cetak dan Elektronik |  |

ASOSIASI PENGAWAS SEKOLAH INDONESIA (APSI)

|  |  |
| --- | --- |
|  | ......................, .................................... |
| Ketua,  ....................................... | Sekretaris,  ................................... |

1. **Format Program Kerja**

**PROGRAM KERJA**

**APSI PROVINSI JAWA BARAT**

1. PROGRAM UMUM
2. …………………
3. ………………….dst
4. PROGRAM KHUSUS BIRO DAN BIDANG
5. Program Biro …………………………………
6. ………………………….
7. ……………………..dst
8. Program Biro …………………………………
9. …………………………………………….
10. ……………………………………….dst
11. Program Biro …………………………………
12. …………………………………………….
13. ………………………………………..dst
14. Program Biro …………………………………
15. …………………………………………….
16. ……………………………………….dst
17. **Matrik Program Kerja**
18. **BIRO ………………………………………………………………………………………………………………………………..**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Nama dan Jenis Program** | **Waktu Pelaksanaan** | **Sasaran** | **Volume** | **Sumber Anggaran** | **Pelaksana Program** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

1. **BIRO ……………………………………………………………………………………………………………………………….**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Nama dan Jenis Program** | **Waktu Pelaksanaan** | **Sasaran** | **Volume** | **Sumber Anggaran** | **Pelaksana Program** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

1. **BIRO …………………………………………………………………………………………………………………………………**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Nama dan Jenis Program** | **Waktu Pelaksanaan** | **Sasaran** | **Volume** | **Sumber Anggaran** | **Pelaksana Program** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

1. **BIRO …………………………………………………………………………………………………………………………………………..**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Nama dan Jenis Program** | **Waktu Pelaksanaan** | **Sasaran** | **Volume** | **Sumber Anggaran** | **Pelaksana Program** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

1. **Format Uraian Tugas Struktur**

**URAIAN TUGAS PENGURUS APSI PROVINSI JAWA BARAT**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **Jabatan Dalam Organisasi** | **Uraian Tugas** |
| **1.** | **Ketua** |  |
|  | **Wakil Ketua** |  |
|  | **Sekretaris** |  |
|  | **Bendahara** |  |
|  | **Biro 1** |  |
|  | **Bidang 1.1. dst** |  |
|  | **Biro 2** |  |
|  | **Bidang 2.1. dst** |  |
|  | **Biro 3** |  |
|  | **Bidang 3.1. dst** |  |
|  | **Biro 4** |  |
|  | **Bidang 4.1. dst** |  |

**SIDANG PLENO 2**

**SIDANG PLENO 3**

**SIDANG PLENO 4**

**SIDANG PLENO 5**

**MENGIKUTI PROSESI YANG TELAH MENJADI KEPUTUSAN**

**SELAMAT MELAKSANAKAN**

**MUSYAWARAH PROVINSI 2016**